

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-1-2-214
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-14-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Diego Andres Alonzo Garrido
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE FEBRERO	Al: 28 DE FEBRERO DE 2025
Monto pagado: Siete mil quetzales exactos.		Q.7,000.00
Prestados en:		Departamento de Almacenamiento de Alimentos.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en digitalizar los documentos relacionados a las entregas de insumos y asistencias brindadas de los departamentos asignados.	Servicios técnicos a la jefatura en compilar, digitar y mantener actualizada la documentación recibida por los profesionales y técnicos de campo, para darles seguimiento a bases de datos y entregas de semilla certificada en los departamentos de Jutiapa y Guatemala	100%	FINALIZADO
2. Servicios técnicos en el cotejo de la información recibida, de manera precisa en cuanto a la documentación de soporte de los expedientes de la entrega de insumos.	Servicios técnicos en el cotejo, actualización y corrección de información recibida por los técnicos y profesionales de campo, de las entregas realizadas en los departamentos de Jutiapa y Guatemala.	100%	FINALIZADO
3. Servicios técnicos al Departamento en el proceso de resguardo de la documentación de liquidación de los documentos asignados.	Servicios técnicos a la jefatura en la recopilación y resguardo de la documentación que fue trasladada por los técnicos y profesionales de campo de los departamentos trabajados y beneficiados con semilla certificada.	100%	FINALIZADO

4. Servicios técnicos en seguimiento a planificaciones de entregas de insumos, así como al proceso de digitalización y liquidación de los mismos.	Servicios técnicos en solicitar las últimas correcciones y documentación pendiente para la digitalización, liquidación y resguardo de los expedientes de los proyectos ejecutados por el Departamento de Almacenamiento de Alimentos.	100%	FINALIZADO
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Diego Andres Alonzo Garrido

DPI: 3015-56024-0101

Celular: 3080-4797

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Ind. Ana Lis Palacios Caniz  
 Jefe del Departamento de Almacenamiento  
 de Alimentos VISAN-MAGA

